

各位即將參與實習的同學您好：

110 與本系合作實習機構有 **32** 個單位，提供 **69** 個實習名額；而預計參與實習的同學會有 **52** 名。每一個機構的可收實習生都有上限，不可以超收。

【保險】

- 一、保險日期起迄：**110** 年 **8** 月 **1** 日起至 **111** 年 **7** 月 **31** 日止，保期為一年。
- 二、每一位實習生都必須額外保險(非學生名平安保險或個人壽險)，保額至少 **100** 萬之意外險，不可用旅遊險、個人壽險、學生保險等替代。建議採用團體投保方式會比較便宜。
- 三、繳交資料時，請以個人為單位影印一份保單資料給系辦(正本自行留存保管)。

【簽約】

- 一、簽約時間起迄：**111** 年 **1** 月 **17** 日起至 **111** 年 **5** 月 **31** 日止。請同學統一以此時間簽約，而實際進場實質實習的日期，你可與機構再討論確認。實習時數：至少須為 **256** 小時。
- 二、實質實習結束的時間不可早於 **111** 年 **3** 月 **31** 日；也不可晚於 **111** 年 **5** 月 **31** 日。
- 三、合約書不可有塗鴉修改，如有文字錯誤請重新印製即為資料不全，系辦會退件。
- 四、學生 **3**-校外實習單位合作合約書一式三份(甲方：機構、乙方：藝創、丙方：學生)，合約書為紙本，三份皆須要用印，不可交影印文件或是合約上有塗改。
- 五、簽約的合約書上機構代表人必須是該機構的代表人(負責人)，需蓋大小印。
- 六、校外實習申請表上的實習機構聯絡人的資料，可以填寫該機構的指導老師，或是日後實習的實質聯絡人。
- 七、只要是實習機構名稱必須用全銜書寫，簽名也要用全名。
- 八、簽約時一定要與機構確認你是第幾順位，實習機構的人員不一定會記得自己的名額，或是已簽約幾名學生，這一點都不奇怪，是很正常的現象，所以你自己要關心。
- 九、簽約的機構只能是系辦系網公布的機構，**110-2** 有 **32** 個機構，**69** 個實習名額。每一機構實習名額不一樣，不得超過上限，若是您送件時，該機構名額已滿者，你必須重新另尋實習機構，因此建議早點簽約早點安心。

【收件】

實習生必須於 **110** 年 **9** 月 **30** 日(四)下午 **17** 時前，將完整紙本資料繳至系辦備查，逾時不候，不收電子檔，需交資料如下：

- 一、學生 **2**-校外實習申請表(一份)：需要家長同意簽名，請勿代簽，會有法律責任
- 二、學生 **3**-校外實習單位合作合約書(三份)。
- 三、保單影本(一份)。以上缺一不可。

【縣外實習】

- 一、縣外實習者需再繳交學生 4-校外實習教師同意訪視申請表(縣外實習用)(一份)。
- 二、縣外實習名額上限 10 名，同一個單位有 5 人者，亦算是 5 個名額，縣外實習者需先與 110-2 授課余慧君老師洽談同意與簽名(由授課老師彈性處理)。
- 三、系辦以收到完整資料為依據，先送且資料完整者即佔用一個縣外實習名額(不是授課老師同意你的順序喔!)，隨時於社團中公告，如果你是用郵寄者，造成時間差的問題，須自行負擔，系辦不會每日到學校收發室收件。若 10 個縣外名額滿即不受理(縱使你已完成簽約)。你只能與已公布之花蓮縣境內的機構實習簽約。

【特殊實習方案】

- 一、系所 7-校外實習特殊方案申請表。
 - (1) 方案有 1.交換生、2.創業者。
 - (2) 如你想申請此二方案者，須繳交系所 7-校外實習特殊方案申請表。詳細內容請詳系所 3-校外實習要點。
- 二、如果你申請出國當交換生，一般來說交換生的公告日期都很晚，因此建議你還是要先找實習機構簽完合約(避免逾時)，但是簽約時必須得先告知實習機構實情，你有可能要出國交換乙事，不可隱瞞以避免紛爭，因為你選機構，機構也會選擇是否需要你/妳。如果取得交換生機會，即可再提交學生 7-校外實習異動申請表。

【特殊實習流程機構】

- 一、有三個機構有特殊實習生招募時的流程，請詳閱
 - (1) 花蓮縣文化局(視覺視術科、考古博物館)：
投遞履歷申請時程：即日起至 7 月 30 日下午 16 時止將履歷 PDF 電子檔寄給劉小姐與溫先生。
面試方式與時間：由機構負責人另約時間。
申請資料：個人履歷或其他有利申請之資料，時限內以電子郵件寄送。由於公務機關都需要公務流程，因此建議同學要有第二腹案。有問題請洽海哥。
 - (2) 君達育樂事業股份有限公司花蓮分公司—花蓮秧悅千禧度假酒店：
面試時段：110/7/20(二)或 7/27(二)，只有兩梯次。
面試時間：皆為下午 2 點。
面試方式：MEET 遠距視訊面試。
準備資料：請同學面試前，先 EMAIL 個人資料電子檔給系辦，內容包含：1.履歷、2.作品集、3.實習計畫。
想要申請秧悅美地度假酒店實習的同學，必須先於 7 月 16 日下午 17 時前跟系辦報名，以確認兩梯次各別的面試人數，系辦會再通報給秧悅邱婉晴主任。
- 二、同學若對者三個機構有興趣者，務請配合期'作業方式。

【其他注意事項】

- 一、有些機構，如公務機關會因公文往返、或是大公司會因為需要層層簽核作業，所以整個簽約的時間可能會拉得~~~很長，同學必須謹慎掌握並且提早辦理，以免來不及。
- 二、本次公務機關僅有花蓮縣文化局(視覺科、考古博物館)，該局的簽約方式請詳閱系網 110-2 實習機構及職缺公告一覽表中的說明。
- 三、實習課程授課是余慧君老師，需要老師簽名者(如：學生 4-校外實習教師同意訪視申請表(縣外實習用))，請注意禮節與程序，並預先與老師約定時間，沒有人應該隨時等候妳大駕光臨囉！
- 四、實習不同於畢業製作或一般課程，不是系辦或老師單一方面說了算，這是三方簽約的事，正因為是簽約是有法律效益的，因此系辦不得不涉入較深，請同學務必按照要點與簽約內容及時程執行。
- 五、實習機構對你的評分占比達 60%，也就是你實習總成績的 60%，所以務必認真看待，如果實習上有問題也要盡早提出。
- 六、關於機構是否提供的津貼，無論是交通、住宿、薪資等，今年的跟明年的可都不一定一樣喔！可能會因為你的能力、專業、值勤時間而異，請同學要在合約簽訂前自行確認，像個成年人一樣地交涉。
- 七、實習機構的指導教師(業務承辦)都可能會有人員上的異動，因此，不同的機構指導老師會有不同的帶法與做法，不可與上一屆混為一談喔。
- 八、如有問題請速洽系辦，愈晚處理對你愈不利。洽詢問題可用社團發言、訊息提問、或是直接電話(03-8905889)聯繫，非上班時間不回應問題。